**MindManager的基础使用方法**

ti-tian-jia.jpeg

 添加**新主题**--选中中心主题，按**Enter键**、或者在空白处双击鼠标、或者使用中心主题上的加号，可以快速插入主题；单击主题即可添加文字；

ti-tian-jia.jpeg

 添加**子主题**--选中主题，按**Insert键**或者使用主题上的加号，即可插入子主题；

-ti-bian-ji.jpeg

**编辑主题**--单击主题或者子主题，直接可以进入编辑状态，输入需要的内容即可，如果需要**换行**，使用**SHIFT+ENTER键**；

-ti-yi-dong.jpeg

 **移动&连接主题**--选中主题，用鼠标拖动主题到适当位置，**红色连接**向导显示可行的主题连接和关系；

-ti-zhe-die.jpeg

**扩展&折叠主题**--点击折叠加/减号可以展开或者折叠子主题组；

an-tian-jia.jpeg

 **添加图片或者其它**--使用鼠标拖放，可以将电脑中的图片或者其它图标或者文件等放入主图中；

u-jin-cheng.jpeg

 **进度追踪**--右击主题，选择图标来添加**任务进度及优先级**图标；

ti-tian-jia.jpeg

 添加**浮动主题**--**右击导图空白区域**，可以添加浮动主题；

ti-tian-jia.jpeg

 添加**附注主题**--选中子主题，点击附注主题按钮或按**Ctrl+Shift+Enter**插入附注主题；

其他--选中主题，右键单击格式化主题或格式菜单，设置文本、形状、背景、连接线等,还可以插入关联、附件、边界框、标签、超链接、便笺等。